



Řád školní knihovny

Knihovna

- Knihovna je umístěna v podkroví v kanceláři školy.
- Knihovna je otevřena každý den o velké přestávce a paní Jirečková odpovídá za stav knihovny a evidenci vypůjčených knih.
- Knihy jsou v knihovně rozděleny podle ročníků a jejich seznam je k dispozici v knihovně.
- Seznam knih je k dispozici také na webu školy.
- Každá kniha má unikátní kód, pod kterým je evidovaná a umístěná v knihovně.

Vypůjčky

- Knihu je možné si vypůjčit **o velké přestávce** nebo po konci vyučování (po domluvě s paní Jirečkovou).
- Každá vypůjčka je evidována ve školním systému.
- Žák může mít v jednu chvíli půjčenou **pouze jednu knihu**.
- Knihy, které si vypůjčí učitel jako společnou povinnou četbu pro třídu se do limitu nepočítají.
- Žák si knihu před vypůjčením zkontroluje. Tedy jestli nemá poškozený obal, není popsaná, nechybí jí stránky apod. Zapůjčením souhlasí s tím, že je kniha v dobrém stavu. Tuto kontrolu zároveň provede i paní knihovnice.
- Během zapůjčení žák podpovídá za stav knihy.**
- Žák může mít zapůjčenou jednu knihu maximálně po dobu 2 měsíců.

Vrácení knihy

- Žák zkontroluje stav knihy a vrátí ji osobně paní knihovnici, která knihu převezme, zkontroluje a zaeviduje. Teprve pak je kniha vrácena.
- Poté, co je kniha v systému evidována jako vrácená, si může žák půjčit další knihu.
- V případě, že žák knihu vážně poškodí, po dohodě s paní Jirečkovou uradí zbytkovou hodnotu knihy.**

